



JyväskyläDno-2026-2370

Palokan voimisteluhallin harjoitusvuorot kaudelle 2026-2028

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja, anna-leena.sahindal@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Asian valmistelijat Susanna Koponen ja Joni Oksanen, puh. 014 569 4255

Palokan voimisteluhallin pitkäaikaiset harjoitusvuorot kaudelle 2026-2028 olivat haettavissa 31.3.2026 mennessä.

Tilojen hinnoittelussa noudatetaan Jyväskylän kulttuuri- ja liikuntalautakunnan hyväksymää liikuntatilojen hinnastoa. Mikäli tilojen hinnoitteluun tulee korotuksia kesken varauskauden, on seuralla halutessaan oikeus perua tässä vuoropäätöksessä kirjatut vuorot.

Käyttäjällä ei ole peruutusoikeutta pitkäaikaisille vuoroille, pois lukien mahdollisista hinnankorotuksista aiheutuvat peruutukset. Satunnaiset vuoronvaihdokset käyttäjien välillä ovat mahdollisia. Tällöin sovituista vaihdoista on ilmoitettava liikuntapalveluille viimeistään yhtä (1) vuorokautta ennen kyseistä vuoroa. Vaihdetujen vuorojen laskutus menee edelleen pitkäaikaisvuoron varanneelle käyttäjälle.

Palokan voimisteluhallin pitkäaikaisten vakiovuorojen varausten tehneillä seuroilla on maksutta mahdollisuus perua vuoronsa 1.6.-8.8.2027 ja 1.6.-13.8.2028 väliseltä ajalta. Mikäli varaukset halutaan pitää sellaisenaan, kuten talvikaudellakin, vuorot veloitetaan hinnaston mukaisesti. Kesä-heinäkuun pitkäaikaisvuorojen peruutusilmoitukset tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen liikunta.varaukset[at]jyvaskyla.fi 15.5. mennessä.

Liitteet:

1 Palokan voimisteluhallin harjoitusvuorot 2026-2028

Päätöksen peruste

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan liikuntajohtaja päättää liikuntatilojen ja kenttien aukioloajoista ja käyttövuoroista.

Päätös

Päätän, että harjoitusvuorot on jaettu liitteiden mukaisesti ja ne ovat voimassa tilakohtaisesti aukioloaikojen mukaan aikavälillä 10.8.2026-13.8.2028.

Liikuntapalveluilla on oikeus poikkeustilanteissa ottaa määritellyt tilat käyttöön tilojen vuokra-ajan sisällä esimerkiksi tapahtumakäyttöön. Poikkeustilanteista sovitaan aina erikseen liikuntapalveluiden ja käyttäjän kesken. Liikuntapalvelujen on ilmoitettava asiasta käyttäjälle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen mahdollista tarvetta.

Poikkeustilanteet huomioidaan tilavuoromaksuissa niin, että käyttäjän käyttämättömiä vuoroja ei laskuteta kyseiseltä aikaväliltä.

Liikuntapalvelut pidättää oikeuden vuorojen muutoksiin, mikäli käyttäjän tai muiden käyttäjien kohdalla tapahtuu olennaisia muutoksia tilavuoroja määrittävissä



jakoperusteissa tai vuoronjakoa määrittävissä asioissa.

Ylivoimaisen esteen (force majeure) sattuesssa Jyväskylän liikuntapalveluilla on oikeus peruuttaa varaus. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokranantajasta riippumatonta epätavallista tapahtumaa, jota ei voida ottaa huomioon vuorojenjakoa tehdessä, esimerkiksi tulipalo, vesivahinko tai muu vastaava.

Käyttäjällä ei ole vuokranmaksuvelvoitetta, kun vuokrauskohteen hyödyntäminen vuokrasopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen on keskeytynyt ylivoimaisen esteen takia. Vuokralaisella (käyttäjä) ei ole oikeutta vaatia vuokranantajalta vahingonkorvausta ylivoimaisen esteen välittömistä tai välillisistä vahingoista, viivästymisistä tai kustannuksista.

Liikuntapalvelut huolehtii tilojen perussiivouksesta. Tilojen käyttäjä on kuitenkin velvollinen huolehtimaan siitä, että tilat ovat seuraaville käyttäjille siistissä kunnossa vuoron päätyttyä.

Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan liikuntapalveluille tiloissa sattuvat vahingot omien vuorojen aikana. Käyttäjä on velvollinen korvaamaan tilojen käytöstä aiheutuneet vahingot liikuntapalveluille, mikäli vahingot ovat aiheutuneet tilojen väärinkäytöstä, tuottamuksellisesti tai tahallisesti.

Myönnettyä vuoroa ei ole lupa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista lupaa.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua vuorovarauksia seuraavan kuukauden alusta, mikäli käyttäjällä on hoitamattomia maksuvelvoitteita Jyväskylän kaupungille tai yhdessä laadittua hoitamattomien maksuvelvoitteiden maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu. Mikäli käyttäjällä on voimassa oleva maksusuunnitelma, uusia hoitamattomia maksuja ei saa enää syntyä.

Tiedoksi

Harjoitusvuorojen hakijat, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Allekirjoitus

Palvelujohtajan poissaollessa, Kirsi Pelo-Arkko, liikuntapalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.